

УТВЕРЖДЕНО  
приказом и.о. ректора  
ГОУ ВО ДНР «Дон ГТИ»

  
от «04» сентября 2020 г. № 5

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об**  
**ОБОСОБЛЕННОМ СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ**  
**«АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»**  
**ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**«ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»**  
(новая редакция)

Алчевск, 2020

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. **ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** (далее – Подразделение) является образовательной организацией (учреждением) среднего профессионального образования Луганской Народной Республики.

1.2. Учредителем и балансодержателем имущества Подразделения является **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»** (далее – Институт).

1.3. Функции и полномочия учредителя Подразделения осуществляет Институт.

1.4. В своей деятельности Подразделение руководствуется Конституцией Луганской Народной Республики, законами Луганской Народной Республики, нормативными правовыми актами Главы Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, Уставом Института, другими нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.5. Полное наименование Подразделения на русском языке: **ОБОСОБЛЕННОЕ СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ «АЛЧЕВСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ» ГОСУДАРСТВЕННОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУГАНСКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ «ДОНБАССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ»;**

Сокращенное наименование Подразделения на русском языке: **ОСП «АСК» ГОУ ВО ЛНР «ДонГТИ».**

1.6. Местонахождение Подразделения: 94222, Луганская Народная Республика, город Алчевск, проспект Metallургов, дом 19.

## **II. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛЬ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

2.1. Основной целью деятельности Подразделения является осуществление без получения прибыли деятельности в сфере образования и науки в связи с реализацией права на образование, которое включает в себя единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, а также совокупность

приобретаемых знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенции определенных объема и сложности.

2.2. Основным видом деятельности Подразделения является деятельность в сфере образования и науки:

профессионально-техническое образование;

общее среднее образование;

другие виды образования, н. о. д. г.;

предоставление услуг перевода,

направленная на:

решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека и имеет целью подготовку квалифицированных рабочих или служащих и специалистов среднего звена по всем основным направлениям общественно полезной деятельности в соответствии с потребностями общества и Луганской Народной Республики, а также удовлетворение потребностей личности в углублении и расширении образования на базе основного общего образования или среднего общего образования;

формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

формирование духовно-нравственной личности;

сохранение и приумножение нравственных, духовных и культурных ценностей общества;

распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня, в том числе путём оказания платных образовательных услуг.

2.3. В соответствии с указанными целями данной разновидности профессионального образования на Подразделение возлагаются следующие задачи:

2.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе основного общего образования;

2.3.2. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, на базе среднего общего образования;

2.3.3. реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена на базе среднего общего образования;

2.3.4. реализация программ подготовки специалистов среднего звена для лиц, освоивших программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

2.3.5. реализация основных общеобразовательных программ – образовательных программ среднего общего образования в пределах существующей образовательной программы;

2.3.6. реализация основных образовательных программ профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

2.3.7. оказание платных образовательных услуг по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами: реализация основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования – программ подготовки специалистов среднего звена сверх установленных Министерством образования науки ЛНР контрольных цифр приема;

2.3.8. оказание платных дополнительных образовательных услуг, как в пределах основных профессиональных образовательных программ, так и за их пределами по договорам, заключенным с физическими и юридическими лицами: осуществление по заявкам предприятий, учреждений, организаций профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих кадров, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, проведение с обучающимися занятий по углублённому изучению предметов, по подготовке к поступлению в учреждение среднего образования;

2.3.9. предоставление дополнительных образовательных услуг;

2.3.10. выполнение учебно-методических, информационных, консультативных (консалтинговых), маркетинговых услуг в сфере образования;

2.3.11. оказание услуг по организации досуга для молодежи, физическому и эстетическому развитию личности;

2.3.12. организация и проведение выставок, выставок-продаж, конференций, лекториев, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад по учебным предметам;

2.3.13. предоставление библиотечных услуг лицам, не являющимся работниками или обучающимися Подразделения;

2.3.14. организация и проведение стажировок и практик;

2.3.15. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности: учебно-методической литературы, бланочной, аудиовизуальной

продукции, содержащей обучающие программы, информационные материалы. Реализация издательско-полиграфической продукции собственного производства;

2.3.16. оказание копировально-множительных услуг, тиражирование, брошюрование учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

2.3.17. реализация собственной продукции, работ и услуг, произведенных в рамках учебно-производственного обучения, внеурочной деятельности;

2.3.18. реализация собственной продукции, работ и услуг в ходе учебно-производственной деятельности в рамках реализации профессиональных программ и за их пределами в зависимости от профиля Подразделения;

2.3.19. предоставление услуг по временному проживанию в общежитии лицам, обучающимся или работающим в Подразделении, на период их обучения, работы, а также иным гражданам в соответствии с заключенными договорами;

2.3.20. реализация продукции общественного питания, изготовленной или приобретенной за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.21. оказание спортивно-оздоровительных услуг, осуществляемых за счет средств от приносящей доход деятельности;

2.3.22. продажа буфетной продукции и горячего питания для обучающихся и работников Подразделения;

2.3.23. изготовление наглядных пособий;

2.3.24. изготовление по заказам изделий, по тематике осваиваемой обучающимися профессии, специальности;

2.3.25. сдача в аренду имущества Подразделения в установленном порядке;

2.3.26. проведение благотворительных мероприятий в порядке, установленном законодательством Луганской Народной Республики.

2.4. В Подразделении не допускаются создание и деятельность политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

### **III. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

3.1. Подразделение является обособленным структурным подразделением Института без права юридического лица. Подразделение имеет самостоятельный баланс, счета в органах государственного казначейства, банковских учреждениях. Подразделение имеет печать, штампы и фирменный бланк с наименованием и реквизитами. Подразделение самостоятельно ведет

бухгалтерский и другие виды учета, предусмотренные действующим законодательством, предоставляя отчетность в Институт.

3.2. Подразделение может от своего имени и в своих интересах заключать договоры, контракты и соглашения, приобретать права и обязанности, быть истцом и ответчиком в суде на основании доверенности ректора Института.

3.3. Подразделение обеспечивает в пределах своей компетенции защиту информации, составляющей служебную и государственную тайну.

3.4. Подразделение создается, реорганизуется и ликвидируется решением Ученого совета Института в порядке установленном действующим законодательством.

3.5. Подразделение действует на основании Положения, утвержденного ректором Института, лицензии и Устава Института.

3.6. Организация и проведение приема обучающихся в Подразделение осуществляется в соответствии с Правилами приема в Подразделение, утвержденными ректором Института.

#### **IV. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

4.1. Имущество Подразделения составляют необоротные и оборотные активы, основные средства и денежные средства, а также ценности, стоимость которых отображается в самостоятельном балансе Подразделения.

4.2. Имущество Подразделения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Осуществляя право оперативного управления имуществом, Подразделение владеет, пользуется и распоряжается имуществом в соответствии с действующим законодательством, а также целями своей деятельности и назначения имущества.

4.3. Подразделение имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, текущий и другие счета в финансовых организациях, печать с наименованием и кодом Подразделения.

4.4. При осуществлении оперативного управления государственным имуществом Подразделение обязано:

эффективно использовать закрепленное за ним имущество;

обеспечивать сохранность имущества и использование его строго по целевому назначению;

не допускать ухудшения технического состояния имущества с учетом его нормативного износа в процессе эксплуатации;

осуществлять текущий ремонт имущества.

4.5. Подразделение не имеет право безвозмездно передавать принадлежащее ему имущество другим юридическим лицам или гражданам.

4.6. Подразделение представляет в Институт сведения об имуществе: закрепленном за ним на праве оперативного управления; приобретенном за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики; приобретенном за счет прочих средств.

4.7. Подразделение обязано представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Луганской Народной Республики в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Отчуждение имущества, которое является государственной собственностью, закрепленного за Подразделением, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.9. Списание с баланса основных фондов Подразделения проводится в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

4.10. Контроль за сохранностью, использованием по целевому назначению и эффективному использованию имущества Луганской Народной Республики осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

4.11. Источниками финансового обеспечения и формирования имущества Подразделения являются:

средства Государственного бюджета Луганской Народной Республики; собственные поступления Подразделения (Специальный фонд);

имущество, закрепленное за Подразделением на праве оперативного управления или приобретенное за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики;

имущество, приобретенное Подразделением по договорам и иным основаниям за счет собственных поступлений Подразделения.

иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.12. Крупные сделки, а также сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, могут быть совершены Подразделением только по предварительному согласованию с Институтом. Самостоятельное совершение таких сделок Подразделением запрещено.

4.13. Подразделению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за счет средств Государственного бюджета Луганской Народной Республики.

4.14. Подразделение осуществляет операции с денежными средствами через лицевые, расчетные счета в финансовых организациях, органах

государственного казначейства, в соответствии с действующим законодательством на основании доверенности ректора Института.

4.15. Подразделение имеет право предоставлять платные услуги в соответствии с действующим законодательством.

4.16. Убытки, которые причинены Подразделению в результате нарушения его имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными органами, возмещаются Подразделению в добровольном порядке или в судебном порядке.

## **V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ, ОБУЧАЮЩИХСЯ И РАБОТНИКОВ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

5.1. Подразделение осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные правовые акты в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.2. К компетенции Подразделения относится:

разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора и иных локальных нормативных правовых актов;

материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с государственными образовательными стандартами;

предоставление Институту и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено действующим законодательством, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

разработка и утверждение образовательных программ Подразделения;

разработка и утверждение по согласованию с Институтом программы развития Подразделения;

прием обучающихся в Подразделение;

осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

поощрение обучающихся в соответствии с установленными действующим законодательством и Подразделением видами и условиями



поощрения за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, научно-исследовательской деятельности;

использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

проведение мониторинга, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Подразделения;

приобретение и/или изготовление бланков документов об образовании и/или о квалификации;

содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Подразделении и не запрещенной действующим законодательством;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

обеспечение создания и ведения официального сайта Подразделения в сети «Интернет»;

иные вопросы в соответствии с действующим законодательством.

### 5.3. Подразделение имеет право:

разрабатывать и утверждать свою организационную структуру и штатное расписание в соответствии с действующим законодательством;

принимать на работу и увольнять с работы педагогических и других работников в соответствии с действующим законодательством;

устанавливать должностные оклады, доплаты и надбавки к ним в соответствии с действующим законодательством и в пределах фонда оплаты труда;

на добровольной основе вступать в ассоциации, союзы и другие объединения (в том числе международные) с целью совершенствования качества подготовки кадров, эффективности научных исследований, укрепления материально-технической базы и социальной инфраструктуры, координации и кооперирования деятельности, защиты имущественных прав, представления интересов в государственных и других органах;

направлять собственные средства на развитие социальной инфраструктуры Подразделения, развивать собственную социально-бытовую базу, сеть спортивно-оздоровительных, лечебно-профилактических и культурных учреждений;

в порядке, установленном действующим законодательством, устанавливать договорные цены на работы и услуги;

получать средства, имущество от благотворительных фондов, организаций, предприятий, других юридических и физических лиц как гуманитарную, спонсорскую либо благотворительную помощь в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

списывать с баланса основные фонды в соответствии с действующим законодательством;

создавать собственные или использовать по договорам другие материально-технические базы для проведения учебно-производственной практики лиц, которые обучаются в Подразделении, а также для собственной хозяйственной деятельности;

направлять в установленном законодательством порядке педагогических работников на стажировку;

в пределах своих полномочий, предоставленных действующим законодательством разрабатывать и принимать локальные нормативные правовые акты;

обращаться с инициативой в Институт о внесении изменений в существующие нормативные правовые акты или для разработки нормативных правовых актов в области среднего профессионального образования, а также принимать участие в этой работе;

запрашивать и получать необходимую информацию от учреждений всех форм собственности, исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также других учреждений, организаций и предприятий для выполнения поставленных задач;

защищать свои законные права и интересы в судах;

совершать иные действия для достижения целей настоящего Положения в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Подразделение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, в том числе:

обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

создавать безопасные условия обучения обучающихся в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников Подразделения;

соблюдать права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Подразделения;

выполнять государственный заказ и другие договорные обязательства на обучение в соответствии с государственными стандартами;

осуществлять в установленном порядке повышение квалификации педагогических работников Подразделения;

выполнять другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Подразделение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством, а также:

за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесённых к его компетенции;

за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся и работников Подразделения;

за нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных действующим законодательством прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

5.6. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются в соответствии с действующим законодательством.

5.7. Участниками образовательного процесса в Подразделении являются: педагогические работники;

лица, обучающиеся в Подразделении: учащиеся, студенты, слушатели, (далее – обучающиеся);

иные работники Подразделения;

представители предприятий, учреждений и организаций, участвующих в подготовке кадров и просветительской деятельности на договорных основах с Подразделением.

5.8. Права и обязанности обучающихся определяются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Положением.

5.9. Обучающиеся имеют право на:

обучение для приобретения определенного уровня образования;

выбор формы обучения;

безопасные и безвредные условия обучения, работы и жизни;

пользование образовательной, научной, производственной, культурной, спортивной, бытовой, оздоровительной базой Подразделения;

доступ к информации во всех областях знаний;

участие в научных, исследовательских и проектных мероприятиях, конференциях, олимпиадах, выставках, конкурсах, представлении своих работ на публикацию;

участие в конкурсах на получение именных стипендий;

получение в порядке, установленном действующим законодательством среднего профессионального образования по направлениям подготовки, специальностям;

участие в обсуждении вопросов, касающихся совершенствования образовательной деятельности, назначения стипендий, организации досуга, быта, оздоровления;

получение стипендий, обеспечение общежитием в соответствии с действующим законодательством;

моральное и (или) материальное стимулирование за успехи в обучении и активное участие в общественной жизни Подразделения;

защиту от любых форм эксплуатации, физического и психологического насилия, от действий педагогических и других работников, нарушающих права или унижающих честь и достоинство;

выборы в коллегиальные органы самоуправления Подразделения;

получение финансовой помощи в соответствии с действующим законодательством;

академический отпуск, восстановление, перевод в другую образовательную организацию среднего профессионального образования в порядке, установленном действующим законодательством;

с разрешения Педагогического совета на индивидуальные сроки сдачи зачетов, экзаменов, практик;

выбор темы выпускной квалификационной работы, выпускной письменной экзаменационной работы, дипломной работы по согласованию с Методической комиссией;

получение дополнительных видов социально-материального обеспечения за счет государственных органов, предприятий, частных лиц и благотворительных фондов;

иные академические права, предусмотренные действующим законодательством.

#### 5.10. Обучающиеся обязаны:

соблюдать действующее законодательство, настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка Подразделения;

систематически овладевать знаниями, практическими навыками, профессиональным мастерством, повышать общий культурный уровень, придерживаться моральных, этических норм;

добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

своевременно, в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Подразделения, информировать классного руководителя в случае невозможности по уважительным причинам посещения занятий, сдавать (или пересдавать) зачеты и экзамены, выполнять контрольные и другие работы, предусмотренные рабочим учебным планом и т.д.;

ликвидировать академическую задолженность в пределах одного года с момента ее образования;

своевременно прибывать на места практик, при прохождении практик выполнять правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и безопасности и производственной санитарии, которые функционируют на базе практики;

проявлять бережливое отношение к государственному имуществу, поддерживать в надлежащем состоянии учебные, жилые помещения и их оборудование, прилегающую территорию и в случае нанесения ущерба возместить его стоимость в соответствии с действующим законодательством.

Обучающиеся Подразделения имеют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.11. За неисполнение или нарушение настоящего Положения, правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных правовых актов Подразделения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в отношении обучающегося могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Подразделения.

5.12. Из Подразделения обучающийся может быть отчислен:

по собственному желанию;

в связи с переводом в другую образовательную организацию среднего профессионального образования;

по состоянию здоровья на основании заключения ВКК;

за невыполнение учебного плана;

за академическую неуспеваемость;

за нарушение условий договора;

за нарушение учебной дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, правил проживания в общежитиях и иных локальных нормативных правовых актов Подразделения;

в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами Подразделения.

5.13. Отвлечение обучающихся за счет учебного времени для осуществления мероприятий, не связанных с процессом обучения, запрещается, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством.

5.14. В соответствии со ст. 45 Закона «Об образовании» Луганской Народной Республики педагогические работники:

5.14.1. пользуются академическими правами и свободами:

свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном действующим законодательством;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными правовыми актами Института, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности;

право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами организации, осуществляющей образовательную деятельность, в порядке, установленном действующим законодательством и локальными нормативными правовыми актами;

право на участие в управлении образовательной организацией (учреждением), в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Положением;

право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Подразделения, в том числе через органы управления и общественные организации;

право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены действующим законодательством;

право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушений норм профессиональной этики педагогических работников;

5.14.2. имеют трудовые права и социальные гарантии:

право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности;

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется действующим законодательством;

право на выплату педагогическим работникам надбавок за выслугу лет в порядке и размерах установленном действующим законодательством;

право на предоставление ежегодного денежного вознаграждения за образцовое выполнение служебных обязанностей в размере, установленном действующим законодательством;

право на выплату помощи на оздоровление во время предоставления ежегодного отпуска в размере, установленном действующим законодательством;

право на сохранение рабочего места и среднемесячного заработка в случае заболевания или получения травм педагогическим работникам, которое делает невозможным выполнение им профессиональных обязанностей и ограничивает пребывание в ученическом, студенческом коллективах, до восстановления трудоспособности или установления инвалидности;

иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством, настоящим Положением и коллективным договором.

5.15. Педагогические работники Подразделения обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утверждённой рабочей программой;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном действующим законодательством;

проходить в порядке, установленном действующим законодательством обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать настоящее Положение, правила внутреннего трудового распорядка и нормы действующего законодательства.

5.16. Отвлечение педагогических работников от выполнения профессиональных обязанностей, не допускается за исключением случаев, установленных действующим законодательством.

5.17. Подразделение обеспечивает педагогическим работникам:

соответствующие условия работы и отдыха;

повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;

установление должностных окладов, премии, персональных надбавок к должностным окладам в зависимости от личного вклада каждого работника в работу в соответствии с действующим законодательством, в пределах фонда заработной платы;

иные гарантии, которые определяются действующим законодательством, коллективным договором и трудовым договором (контрактом).

5.18. За достижение высоких результатов в работе педагогические и другие работники Подразделения в порядке, установленном действующим законодательством, могут быть представлены к государственным и правительственным наградам, почетным званиям, наградам Подразделения, отмечены государственными премиями, дипломами, премиями, иными видами морального и материального стимулирования в порядке, определённом действующим законодательством по рекомендации Педагогического совета Подразделения.

5.19. Полномочия заместителей руководителя, главного бухгалтера, распределение должностных обязанностей между ними определяются локальным нормативно правовым актом директора Подразделения.

5.20. Полномочия руководителей структурных подразделений и иных работников определяются Положениями о соответствующих структурных подразделениях должностными инструкциями указанных лиц.

5.21. Формы поощрения и ответственность обучающихся устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка.

5.22. Педагогические работники проходят переподготовку и повышение квалификации в следующих формах:

обучение в аспирантуре, докторантуре;



обучение в образовательных организациях высшего образования или на факультетах (институтах) повышения квалификации;

стажировка в образовательных организациях, научных организациях, предприятиях, учреждениях, организациях, и т.д., в том числе за рубежом.

5.23. Учебный процесс в Подразделении является свободным от вмешательства политических партий, общественных и религиозных организаций, движений, объединений. Вмешательство органов государственной власти и управления в образовательную, экономическую и другие виды деятельности Подразделения допускаются исключительно в случаях, установленных действующим законодательством.

5.24. Язык обучения и делопроизводства определяются согласно действующему законодательству.

## **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕМ**

6.1. Управление Подразделением осуществляется на основе следующих принципов:

автономия и самоуправление;

разделение прав, полномочий и обязанностей ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛНР, МОН ЛНР, руководства Института и Подразделения;

сочетание коллегиальных и единоначальных основ;

независимость от политических партий, общественных и религиозных организаций.

6.2. Органами управления Подразделением являются:

его собственник и учредитель, в лице Университета;

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛНР;

МОН ЛНР;

руководитель Подразделения;

общее собрание работников и обучающихся Подразделения;

Педагогический совет Подразделения.

6.3. Институт имеет следующие полномочия относительно управления Подразделением:

принимает решение о создании Подразделения;

принимает решение о реорганизации, ликвидации Подразделения;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством.

осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения и принимает меры реагирования в соответствии с действующим законодательством в случае его нарушения;

осуществляет контроль эффективности использования имущества, которое передано и закреплено за Подразделением на праве оперативного управления;

рассматривает проекты смет Подразделения, утверждает смету Подразделения, осуществляет контроль целевого использования бюджетных средств, а также финансовый контроль за его хозяйственной деятельностью;

осуществляет учебно-методическое руководство, контроль за соблюдением государственных стандартов среднего профессионального образования, инспектирование деятельности Подразделения;

утверждает правила приема в Подразделение;

утверждает Положение Подразделения, а также внесение изменений к нему;

назначает на должность директора Подразделения в порядке, установленном действующим законодательством.

согласовывает организационную структуру и штатное расписание Подразделения;

осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

6.4. Непосредственное руководство Подразделением осуществляет директор Подразделения.

6.5. Директор Подразделения назначается на должность ректором Института в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Директор Подразделения имеет следующие полномочия (компетенцию):

6.6.1. Руководить образовательной, производственной, хозяйственной и финансовой деятельностью Подразделения в соответствии с Уставом Института, настоящим Положением и законодательством Луганской Народной Республики.

6.6.2. На основании доверенности, выданной ректором Института:

6.6.2.1. Представлять интересы Подразделения во всех предприятиях, учреждениях, организациях, органах государственной власти Луганской Народной Республики по вопросам деятельности Подразделения, предусмотренным Настоящим Положением.

6.6.2.2. Заключать от имени и в интересах Подразделения хозяйственные договоры (с учетом ограничений, установленных пунктами 4.12, 4.13 Положения о Подразделении), договоры в сфере образовательной деятельности, заверять подписью и печатью Подразделения учебные, производственные, финансовые документы, документы относительно лицензирования, аккредитации, получения лицензии на виды деятельности, документы, касающиеся деятельности Подразделения и в пределах полномочий, предусмотренных настоящим Положением.

6.6.2.3. Распоряжаться денежными и иными материальными средствами (имуществом) в соответствии с действующим законодательством, Уставом Института и настоящим Положением.

6.6.2.4. Открывать и закрывать счета Подразделения в Управлении Государственного казначейства ЛНР и Государственном банке ЛНР.

6.6.3. Осуществлять в установленном порядке прием на работу главного бухгалтера Подразделения, заключать, изменять и прекращать трудовой договор с ним по согласованию с ректором Института.

6.6.4. Применять к работникам Подразделения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством.

6.6.5. Делегировать свои права заместителям, распределять между ними обязанности.

6.6.6. В пределах своей компетенции издавать приказы и давать указания, обязательные для всех работников Подразделения, утверждать положения о структурных подразделениях.

6.6.7. Решать иные вопросы, отнесенные действующим законодательством, Уставом Института, Положением о Подразделении и срочным трудовым договором директора.

6.7. Директор обязан:

6.7.1. Добросовестно и разумно руководить Подразделением, организовывать его деятельность и осуществлять иные полномочия, отнесенные действующим законодательством, Уставом Института, Положением о Подразделении и срочным трудовым договором.

6.7.2. При исполнении своих должностных обязанностей руководствоваться действующим законодательством, Уставом Института, Положением о Подразделении и срочным трудовым договором.

6.7.3. Соблюдать ограничения, установленные действующим законодательством.

6.7.4. Обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Подразделения.

6.7.5. Обеспечивать развитие материально-технической базы.

6.7.6. Не допускать принятия решений, которые могут привести к несостоятельности (банкротству) Подразделения.

6.7.7. Обеспечивать содержание в надлежащем состоянии движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Подразделением в соответствии с актом приема-передачи.

6.7.8. Обеспечивать надлежащее техническое оборудование всех рабочих мест и создавать условия работы, соответствующие единым межотраслевым и отраслевым правилам по охране труда, санитарным нормам и правилам, разрабатываемым и утверждаемым в порядке, установленном действующим законодательством.

6.7.9. Обеспечивать своевременную уплату Подразделением в полном объеме всех установленных действующим законодательством налогов, сборов и обязательных платежей в соответствующие бюджеты и внебюджетные фонды.

6.7.10. Обеспечивать своевременную выплату заработной платы, надбавок, пособий и иных выплат работникам Подразделения в денежной форме.

6.7.11. Определять в соответствии с действующим законодательством состав и объем сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну Подразделения, а также порядок ее защиты.

6.7.12. Не разглашать сведения, составляющие служебную или коммерческую тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

6.7.13. Обеспечивать выполнение требований по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

6.7.14. Обеспечивать использование имущества Подразделения, в том числе недвижимого, по целевому назначению в соответствии с видами деятельности Подразделения установленными настоящим Положением, а также использование по целевому назначению выделенных бюджетных и внебюджетных средств.

6.7.15. Представлять отчетность о работе Подразделения в порядке и сроки, установленные действующим законодательством. Ежегодно представлять на утверждение ректору Института проект программы деятельности Подразделения.

6.7.16. Организовывать работу Подразделения и выполнение решений Главы Луганской Народной Республики, Народного Совета Луганской Народной Республики, Правительства Луганской Народной Республики, Министерства образования и науки Луганской Народной Республики, ректора Института.

6.7.17. Осуществлять прием на работу работников Подразделения, заключать, изменять и прекращать трудовые договоры с ними. Утверждать структуру и штатное расписание Подразделения по согласованию с ректором Института.

6.7.18. Распоряжаться имуществом Подразделения, в порядке и пределах, установленных действующим законодательством.

6.7.19. При расторжении срочного трудового договора осуществлять передачу дел вновь назначенному директору Подразделения.

6.8. В период отсутствия (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность) директора Подразделения его обязанности выполняет лицо, назначенное в порядке, определенном действующим законодательством.

6.9. Для решения текущих вопросов деятельности Подразделения создаются коллегиальные органы управления.

Управление Подразделением осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Управление Подразделением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Подразделения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Подразделения.

В Подразделении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: общее собрание работников и обучающихся, Приёмная комиссия, Педагогический совет, Методический совет, Библиотечный совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Подразделения, порядок принятия ими решений и выступления от имени Подразделения устанавливаются настоящим Положением в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Приемная комиссия Подразделения формируется в составе: директор (председатель приемной комиссии), заместитель директора по учебно-производственной работе, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, ответственный секретарь отборочной комиссии, заместители ответственного секретаря отборочной комиссии, члены отборочной комиссии.

Отборочная комиссия в своей работе руководствуется Положением об отборочной комиссии в Подразделении, утвержденным приказом ректора Института.

6.11. Методический совет является постоянно действующим коллегиальным совещательным органом при руководстве Подразделения, который определяет главные направления методической работы по вопросам повышения эффективности и качества среднего профессионального образования и усовершенствования учебно-воспитательного процесса. Деятельность Методического совета регламентируется планом работы и Положением о Методическом совете в Подразделении.

Структура и персональный состав Методического совета утверждается приказом директора Подразделения сроком на один учебный год в составе: директора Подразделения, заместителя директора по учебно-производственной работе, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, методиста, председателей Методических комиссий, преподавателей-методистов. Председателем методического совета является заместитель директора Подразделения по учебно-воспитательной работе.

6.12. Функции Методического совета:

определение основных направлений усовершенствования содержания среднего профессионального образования и организации учебно-воспитательного процесса с учетом тенденций развития системы СПО;

методическое сопровождение внедрения новых отраслевых стандартов среднего профессионального образования для всех направлений подготовки, образовательных и образовательно-квалификационных уровней, лицензированных в Подразделении;

методическое сопровождение выполнения инструктивных и нормативных документов Министерства образования и науки ЛНР относительно качества среднего профессионального образования и методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

разработка предложений по внедрению и эффективному использованию передовых образовательных и информационных технологий;

разработка рекомендаций по внедрению новых педагогических технологий, методов обучения и воспитания молодежи, последующего повышения уровня педагогического мастерства преподавательского состава;

подготовка в соответствии действующими законами, нормативно-правовыми документами, приказами, инструкциями и рекомендациями

предложений по порядку аттестации педагогических работников Подразделения.

6.13. Педагогический совет Подразделения является коллегиальным совещательным органом образовательной организации, объединяющим педагогов и других его работников.

Педагогический совет создается в целях совершенствования организации образовательного процесса, развития содержания образования, реализации профессиональных образовательных программ, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации его педагогических работников.

Педагогический совет в своей работе руководствуется Положением о Педагогическом совете в Подразделении, утвержденным приказом директора Подразделения.

6.14. В состав Педагогического совета входят: директор – председатель Педагогического совета; заместитель директора по учебно-производственной работе; заместитель директора по учебно-воспитательной работе; методист – секретарь Педагогического совета; преподаватели; все сотрудники Подразделения, которые занимаются преподавательской деятельностью.

В состав Педагогического совета могут входить представители общественных организаций образовательного учреждения, предприятий, учреждений и организаций.

На заседания Педагогического совета Подразделения могут приглашаться лица, участие которых необходимо при рассмотрении и решении конкретных вопросов. Необходимость их приглашения определяется председателем.

Численный состав Педагогического совета не ограничивается.

Персональный состав Педагогического совета утверждается директором Подразделения сроком на учебный год.

Из состава Педагогического совета открытым голосованием избирается секретарь.

Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Подразделения.

В случае отсутствия директора, обязанности председателя Педагогического совета исполняет один из его заместителей.

План работы Педагогического совета составляет на учебный год. Он рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором Подразделения.

Организационной формой работы Педагогического совета является заседание. Заседания проводятся, как правило, не реже одного раза в два месяца согласно годовому плану работы, который утверждается накануне нового учебного года. По мере необходимости возможны внеочередные заседания, повестка дня которых формируется председателем.

Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 списочного состава членов совета.

По вопросам, обсуждаемым на заседаниях Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроком исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов, вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся Подразделения.

Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений, и итоги проверки ставит на обсуждение Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем.

Каждый член Педагогического совета обязан посещать заседания совета, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

6.15. К компетенции Педагогического совета Подразделения относятся:

рассмотрение и обсуждение концепции развития Подразделения;

рассмотрение текущего состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса, реализуемых Подразделением, и мер по его усовершенствованию;

рассмотрение состояния и итогов учебной, производственной и воспитательной работы в Подразделении, дисциплины обучающихся, в том числе результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации, а также мер и мероприятий по их подготовке и проведению;

рассмотрение состояния и итогов методической работы в Подразделении, совершенствования педагогических технологий и методов обучения по реализуемым образовательным программам и формам обучения;

заслушивание и обсуждение опыта работы Методических комиссий, преподавателей в области применения новых педагогических технологий, подготовки учебных и методических пособий;

рассмотрение состояния и путей совершенствования научной, экспериментальной работы, вопросов по охране труда;

рассмотрение и обсуждение состояния и итогов работы структурных подразделений, а также отчетов классных руководителей и других работников Подразделения;

рассмотрение и обсуждение мер и мероприятий по выполнению образовательным учреждением нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти разных уровней по подготовке квалифицированных рабочих, служащих и специалистов среднего звена (на базе рабочих профессий);

рассмотрение вопросов повышения квалификации и стажировки педагогических работников Подразделения, их аттестации;

рассмотрения вопросов о награждении преподавателей и работников;

рассмотрение вопросов приема, выпуска и исключения обучающихся, их восстановления на обучение, а также вопросов о награждении обучающихся;

принимать решения по другим вопросам, отнесенным к его компетенции действующим законодательством.

Решения педагогического совета по вопросам, имеющим нормативно-правовой характер, вводятся в действие приказом директора Подразделения.

6.16. Библиотечный совет создается для координации деятельности библиотеки с учебно-воспитательной работой, проводимой в Подразделении, способствует совершенствованию библиотечного и информационно-библиографического обслуживания читателей.

Библиотечный совет согласует деятельность библиотеки с работой других структурных подразделений по организации оперативного и полного обеспечения учебно-воспитательного процесса и научных исследований изданиями, другими документами и информацией о них.

В состав библиотечного совета входят: председатели Методических комиссий, методист, работники библиотеки.

Председателем библиотечного совета является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместителем председателя – библиотекарь.

Состав библиотечного совета утверждается директором Подразделения сроком на один учебный год по представлению библиотекаря.

Деятельность Библиотечного совета регламентируется планом работы и Положением о Библиотечном совете в Подразделении.

6.17. Основными задачами Библиотечного совета являются:

содействие в организации и развитии системы библиотечного сопровождения образовательной деятельности с использованием традиционных и современных электронных технологий;

согласование работы библиотеки с основными направлениями деятельности и учебными планами в Подразделении;

участие в обеспечении полноценного комплектования и сохранности библиотечного фонда как основной информационной базы Подразделения;

оказание всесторонней и практической помощи библиотеке, в том числе по ее техническому оснащению.

6.18. Методическая комиссия – структурное учебно-методическое подразделение, которое проводит воспитательную, учебную и методическую работу по дисциплинам учебного цикла или отдельной специальности.

Методическая комиссия создается для организации методической, учебной и воспитательной работы, повышения теоретического уровня и деловой квалификации преподавателей, изучения и внедрения новейших педагогических технологий, усовершенствования учебно-воспитательного процесса.

Перечень Методических комиссий, кандидатуры их председателей и персональный состав утверждаются приказом директора Подразделения сроком на один учебный год.

Заседания Методической комиссии проводятся не реже одного раза в месяц согласно утвержденному плану.



Методическая комиссия в своей работе руководствуется планом работы и Положением о Методических комиссиях в Подразделении, утвержденным приказом директора Подразделения.

Общее руководство работой Методических комиссий Подразделения осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

6.19. Руководство Методическими комиссиями осуществляют председатели, которые назначаются приказом директором Подразделения из числа опытных преподавателей.

В обязанности председателя Методической комиссии входит:

организация работы Методической комиссии согласно Положению о Методических комиссиях в Подразделении;

составление плана работы Методических комиссии;

организация взаимопосещения занятий преподавателями;

руководство подготовкой открытых занятий и их обсуждения;

рассмотрение и одобрение на заседании Методических комиссии учебно-методической документации;

организация контроля за успеваемостью и качеством знаний обучающихся;

организация систематической проверки выполнения принятых ранее решений Методических комиссии и информирования об итогах проверки на заседаниях комиссии и на заседаниях Методического совета;

представление на заседание аттестационной комиссии кандидатур преподавателей, которые подлежат очередной и, в виде исключения, внеочередной аттестации (в соответствии с действующим законодательством), подготовка необходимой документации;

организация профориентационной работы в школах, профессиональных лицеях города и региона;

осуществление контроля за выполнением работы планов Методических комиссии преподавателями;

ведение учета и составление отчетов о работе Методической комиссии по результатам учебного года;

подготовка отчетности для методических и педагогических советов;

правильность ведения документации по работе Методической комиссии.

## **VII. ОРГАНЫ ОБЩЕСТВЕННОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ОРГАНЫ КОЛЛЕГИАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ**

7.1. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Собрание) является высшим коллегиальным органом управления Подразделения. Собрание проводится для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Подразделения.

7.2. К компетенциям Собрания Подразделения относятся:  
разработка Положения и внесение в него изменений;  
рекомендация кандидатуры на пост директора Подразделения;  
избрание делегатов от коллектива Подразделения для участия в Конференции работников и обучающихся Института;  
избрание представителей коллектива Подразделения в комиссию по трудовым спорам;  
ежегодно заслушивает отчёт директора Подразделения с оценкой его деятельности;  
принятие Коллективного договора;  
принятие правил внутреннего трудового распорядка;  
рассматривает другие вопросы жизнедеятельности Подразделения.

7.3. Собрание считается правомочным, если в нем приняли участие не менее  $2/3$  списочного состава его участников. Решение Собрания считается принятым, если за него проголосовало более 50% от участвовавших в голосовании.

7.4. Собрание может быть очередным или внеочередным. Очередное Собрание созывается не реже одного раза в год. Внеочередное Собрание созывается директором Подразделения в случае, если этого требуют интересы Подразделения, а также при рассмотрении обоснованного ходатайства работника (работников) или обучающегося (обучающихся) Подразделения.

7.5. В состав Собрания входят все штатные преподаватели и сотрудники Подразделения, а также представители обучающихся в количестве 10% от общего числа участников собрания.

7.6. Организация подготовки и проведения Собрания возлагается на администрацию и профсоюзную группу Алчевского строительного колледжа первичной профсоюзной организации Донбасского государственного технического института, как представителя работников.

7.7. В Подразделении создается Совет самоуправления обучающихся, деятельность которого регламентируется соответствующим положением и утверждается Педагогическим советом Подразделения.

7.8. Совет самоуправления обучающихся осуществляет свою деятельность на уровне Подразделения, отделения, группы. К его задачам относятся:

формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся, содействие развитию их социальной зрелости, самостоятельности, способности к самоорганизации и саморазвитию;

привлечение обучающихся к решению всех вопросов, связанных с подготовкой высококвалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов;

разработка предложений по повышению качества образовательного процесса с учетом научных и профессиональных интересов обучающихся;

защита и представление прав и интересов обучающихся;

сохранение и развитие демократических традиций обучающихся;

содействие органам управления Подразделения, учебным группам, библиотеке, в организации досуга обучающихся, в пропаганде здорового образа жизни и других мероприятиях в рамках образовательного процесса;

проведение работы, направленной на повышение сознательности обучающихся и их требовательности к уровню своих знаний, воспитание бережного отношения к имуществу Подразделения, чувства патриотизма по отношению к традициям Подразделения;

информирование советов групп о деятельности Подразделения;

содействие реализации общественно значимых молодежных инициатив.

внесение предложений по развитию материальной базы Подразделения, включая вопросы, касающиеся повседневного быта и досуга обучающихся;

выполнение других функций, предусмотренных действующим законодательством и Положением о Совете самоуправления обучающихся.

#### 7.9. Совет самоуправления обучающихся имеет право:

участвовать в разработке и совершенствовании нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся;

участвовать в оценке качества образовательного процесса, готовить и вносить предложения в органы управления Подразделения по его оптимизации с учетом научных и профессиональных интересов студенчества, созданию благоприятных условий для отдыха обучающихся;

участвовать в решении социальных вопросов, затрагивающих интересы обучающихся, в том числе в перераспределении средств, выделяемых на культурно-массовые и спортивно-оздоровительные мероприятия;

участвовать в рассмотрении вопросов, связанных с нарушениями обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка;

участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной, научной и внеаудиторной деятельности, в том числе принимающих активное участие в деятельности Совета самоуправления обучающихся и общественной жизни Подразделения;

рассматривать и участвовать в разбирательстве заявлений и жалоб от обучающихся;

принимать непосредственное участие в планировании, подготовке, проведении и анализе внеаудиторных мероприятий Подразделения;

принимать участие в митингах, шествиях, демонстрациях и других не запрещенных действующим законодательством массовых мероприятиях;

выполняют другие функции, предусмотренные действующим законодательством и Положением о самоуправлении обучающихся Подразделения.

7.10. Директор Подразделения обеспечивает надлежащие условия для деятельности совета самоуправления обучающихся, о чем заключается соответствующее соглашение.

7.11. Финансовой основой совета самоуправления обучающихся являются средства, определённые Педагогическим советом Подразделения в размере, определенном в соответствии с действующим законодательством.

Средства совета самоуправления обучающихся направляются на выполнение их заданий и полномочий в соответствии с утвержденными сметами.

## **VIII. ПОРЯДОК ОТЧЁТНОСТИ, КОНТРОЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

8.1. Подразделение в соответствии с действующим законодательством формирует установленные формы месячной, квартальной и годовой отчётности и подаёт их в Институт с последующей передачей в МОН ЛНР, управления Государственного казначейства ЛНР, налоговые органы, органы статистики, пенсионного фонда и другие в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

8.2. Подразделение самостоятельно осуществляет оперативный, бухгалтерский и финансовый учёт своей работы, ведёт статистическую отчётность согласно нормам, подаёт её в установленном порядке в органы, которым действующим законодательством предоставлено право контроля соответствующих направлений деятельности.

8.3. Подразделение самостоятельно начисляет и оплачивает налоги, а также другие обязательные платежи согласно действующему законодательству для образовательных организаций (учреждений) государственной формы собственности.

8.4. Аудит деятельности Подразделения осуществляется согласно действующему законодательству.

8.5. Директор и главный бухгалтер Подразделения несут персональную ответственность за достоверность бухгалтерской и статистической отчётности.

## **IX. КОНЦЕПЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

9.1. Образовательная деятельность Подразделения направлена на удовлетворение просветительских потребностей человека и общества в

соответствии с действующим законодательством и определяется его статусом образовательной организации (учреждения).

9.2. Главной целью просветительской деятельности Подразделения является подготовка высококвалифицированных и конкурентоспособных на рынке труда специалистов, способных эффективно работать и обучаться в течение жизни, оберегать и преумножать ценности культуры Республики, гражданского общества, развивать и укреплять суверенную, независимую, демократическую, социальную и правовую Республику как неотъемлемую составляющую мирового сообщества. Главной концептуальной задачей образовательной деятельности является не только повышение уровня профессиональной квалификации выпускников, но и быстрее переход к подготовке специалистов качественно нового типа, способных эффективно и гибко реагировать на изменения социальных, экономических и технологических условий производства.

Пути достижения этой цели изложены в Концепции деятельности Подразделения и ориентированы на подготовку высококвалифицированных специалистов, широкое использование новейших технологий в учебном процессе, гуманитаризацию образования и воспитания молодежи, развитие материально-технической базы образовательной организации (учреждения); повышение качества образования.

Концепция содержит в себе основные разделы:

принципы стимулирования творческой деятельности педагогических работников Подразделения;

обеспечение высокого и стабильного качества образовательной деятельности;

преподавательский состав и обучающиеся;

воспитательный процесс в Подразделении;

информационное обеспечение деятельности Подразделения;

обеспечение обучающихся, преподавателей услугами сети Интернет;

пополнение и обновление компьютерного парка и информационного сервиса Подразделения;

поднятие уровня информатизации Подразделения;

модернизация информационно-библиографической деятельности библиотеки;

материальные и финансовые ресурсы жизнедеятельности Подразделения;

становление современной экономической модели Подразделения;

социальное развитие Подразделения в рыночных условиях.

Основные направления деятельности, которые приведены в Концепции, реализуется системой управленческих решений, которые конкретизируются в ежегодных планах работы Подразделения.

Реализация концепции образовательной деятельности Подразделения обеспечивает переход к новому типу гуманистического, инновационного образования, которое будет способствовать существенному росту интеллектуального, культурного, духовного, морального потенциала личности и общества. Концепция Подразделения принимается Педагогическим советом Подразделения, утверждается приказом ректора Института.

## **X. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

10.1. Подразделение принимает локальные нормативные акты и иные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

10.2. Деятельность Подразделения регламентируется следующими видами локальных нормативных актов:

приказами директора Подразделения;

инструкциями;

положениями;

правилами;

другими локальными актами, необходимыми для организации функционирования Подразделения.

10.3. Локальные нормативные правовые акты Подразделения не могут противоречить настоящему Положению, Уставу Института и действующему законодательству.

## **XI. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ**

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) и ликвидация Подразделения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством по решению Учредителя. Состав ликвидационной комиссии утверждается приказом ректора Института.

11.2. Изменения и дополнения в Положение Подразделения утверждаются ректором Института.

11.3. В период реорганизации и ликвидации работникам Подразделения обеспечиваются социально-правовые гарантии, предусмотренные действующим законодательством.

11.4. Расходы, связанные с прекращением деятельности Подразделения, покрываются за счет средств Государственного бюджета ЛНР.

11.5. Недвижимое и движимое имущество Подразделения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также недвижимое и движимое имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого Подразделения, передается ликвидационной комиссией в Институт.

11.6. При ликвидации Подразделения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются на хранение в порядке, установленном действующим законодательством.

11.7. При ликвидации или реорганизации Подразделения, а также в случае прекращения работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Подразделение обязано принять меры по обеспечению защиты этих сведений и их носителей.

Директор



А.П. Андрошук

**СОГЛАСОВАНО**

Проректор по общим вопросам и  
работе с обособленными  
структурными подразделениями



Н.З. Бойко

Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью на 31 (тридцать один) листах

И.о. ректора

С.В. Киберский

